

REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE GARE TELEMATICHE

SOMMARIO

ART. 1 Definizioni	2
ART. 2 Oggetto.....	4
ART. 3 Utilizzo del Sistema - Dotazioni	4
ART. 4 Responsabile del procedimento	4
ART. 5 Fornitori legittimati a richiedere l'Abilitazione.....	5
ART. 6 Durata, revoca e sospensione dell'Abilitazione.....	5
ART. 7 Disabilitazione.....	6
ART. 8 Conservazione delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N.....	6
ART. 9 Effetti dell'uso delle Chiavi di accesso al Sistema, del P.I.N. e della firma digitale	6
ART. 10 Avviso di gara.....	7
ART. 11 Manifestazione di interesse	7
ART. 12 Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di gara	7
ART. 13 Raggruppamenti Temporanei di Imprese.....	8
ART. 14 Invito	8
ART. 15 Tipologie di gara e modalità di espletamento.....	8
ART. 16 Formazione della graduatoria	9
ART. 17 Comunicazioni.....	10
ART. 18 RegISTRAZIONI di Sistema.....	10
ART. 19 Garanzie e responsabilità di So.Re.Sa. SpA e del Gestore del sistema	11
ART. 20 Responsabilità dei Fornitori Abilitati e dei Responsabili del procedimento	11
ART. 21 Manleva	11
ART. 22 Modifiche alle Regole.....	11
ART. 23 Modalità e condizioni di utilizzo del sistema	12
ART. 24 Regole di condotta.....	12
ART. 25 Foro competente	12

ART. 1 Definizioni

Nell'ambito delle presenti Regole ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato a fianco riportato:

Abilitazione: il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dei Fornitori abilitati al Sistema informatico per le Procedure telematiche di acquisto;

So.Re.Sa. SpA: Società Regionale per la Sanità, con sede legale a NapoliCentro Direzionale Is. G5;

Amministrazione: ogni soggetto di cui al comma 5 art. 19 della L.R. del 24 aprile 2004 n. 11;

Avviso di gara: l'avviso di gara avente ad oggetto la procedura di scelta del contraente attuata attraverso la gara telematica So.Re.Sa. SpA;

Bando di abilitazione: il bando per l'Abilitazione dei potenziali Fornitori alla partecipazione alle gare telematiche ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 101/2002;

Casella di posta elettronica del Fornitore: la casella di posta elettronica assegnata dal Sistema, al momento della presentazione della domanda di Abilitazione, a ciascun soggetto che richieda l'Abilitazione come Fornitore e destinata alle comunicazioni, richieste ed inviti di cui all'art. 4, comma 3 del D.P.R. 101/2002 ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema;

Casella di posta elettronica del Responsabile del procedimento: la casella di posta elettronica indicata dal Responsabile del procedimento dell'Amministrazione al momento della presentazione della domanda di registrazione;

Casella di posta elettronica del Gestore del Sistema: la casella di posta elettronica indicata nel Sito e destinata alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema da e per il Gestore del Sistema;

Chiavi di accesso al Sistema: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti;

Convenzioni: le convenzioni quadro di cui al comma 1 art. 3 dell'Accordo di Programma approvato nella DGRC 1452 del 03/08/2007, stipulate da So.Re.Sa. SpA con i Fornitori aggiudicatari di una gara di beni, attrezzature e servizi non sanitari;

Documenti della procedura: l'insieme della documentazione relativa alla procedura ed all'approntamento del Sistema ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Abilitazione, l'Avviso di gara, l'Invito, i chiarimenti forniti, le presenti Regole, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal Sistema, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti abilitati e/o registrati e/o pubblicate sul Sito nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti abilitati o registrati alle Procedure telematiche d'acquisto;

D.P.R. 101/2002: il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di Procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi" ;

Firma Digitale: il risultato della procedura informatica (validazione) fondata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1 lettera n) del D.P.R. 445/2000;

Fornitore abilitato: il Fornitore di beni e/o servizi relativamente al quale il Sistema attiva le Chiavi di accesso al Sistema;

Gare telematiche: le procedure di scelta del contraente attuate in via elettronica e telematica per l'approvvigionamento di beni e/o servizi da parte di So.Re.Sa. SpA, secondo le modalità indicate nelle presenti Regole e nei Documenti della Procedura;

Gestore del Sistema: il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Agenzia Intercent-ER di cui SoReSa SpA ha riusato il Sistema Informatico, costituito da IBM Italia S.p.A., Sistemi informativi S.p.A., Engineering Sanità Enti locali S.p.A., Famula on-line S.P.A., Acantho S.p.A. di cui si avvale So.Re.Sa. SpA per la gestione tecnica del Sistema delle gare telematiche;

Invito: l'invito trasmesso, con le modalità e nei termini descritti nelle presenti Regole, a tutti i Fornitori abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare alla singola gara telematica;

PIN: (*Personal Identification Number*) il codice che permette da una parte al Responsabile del Procedimento di attivare una gara telematica; dall'altra al Fornitore di rispondere alle gare telematiche;

Procedure telematiche di acquisto: le procedure di gara telematica di cui al D.P.R. 101/2002;

Processo di Autorizzazione: la modalità informatica di verifica della correttezza e della validità delle Chiavi di accesso al Sistema che consente, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del D.P.R. 101/2002, di riferire le operazioni compiute nell'ambito dei sistemi informatici di negoziazione al Fornitore Abilitato ed al Responsabile del procedimento;

Prodotto: il bene e/o servizio oggetto delle gare telematiche di acquisto attuate da So.Re.Sa. SpA;

Registrazione: il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema da parte del Responsabile del Procedimento;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle gare telematiche di acquisto;

Regole: le presenti Regole per l'utilizzo delle gare telematiche, contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al Sistema;

Responsabile del Procedimento: ogni soggetto individuato come tale ai sensi della vigente normativa nell'ambito di So.Re.Sa. SpA nell'ambito di ogni gara telematica e dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione, operare nel Sistema attraverso le relative Chiavi di accesso al Sistema allo scopo attivato dal Gestore del Sistema stesso e ad impegnare l'Amministrazione medesima all'acquisto di beni e servizi, ovvero nell'ambito di SoReSa SpA, secondo quanto previsto nel proprio ordinamento;

R.T.I.: Raggruppamento Temporaneo d'Imprese;

Sistema: il Sistema Informatico per le Procedure telematiche di acquisto di cui all'articolo 6 del DPR 101/2002, che supporta l'operatività delle gare telematiche;

Sistemi di negoziazione: le soluzioni e gli strumenti elettronici e telematici di volta in volta definiti negli atti di gara, che consentono la presentazione delle offerte da parte dei Fornitori abilitati e la classificazione delle offerte stesse secondo metodologie e criteri predefiniti;

Sito: l'indirizzo internet www.soresa.it, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'operatività delle gare telematiche;

Soggetti abilitati: i Responsabili di Procedimento, tutti i Fornitori e i procuratori di questi ultimi cui è consentito l'accesso al Sistema tramite l'utilizzo di Chiavi di accesso al Sistema attivate secondo la procedura di Abilitazione definita nelle presenti Regole;

Utente: ogni soggetto che opera nel Sistema, ivi compresi So.Re.Sa. SpA, il Gestore del Sistema, i Responsabili dei diversi procedimenti, nonché qualsivoglia altro soggetto abilitato o titolare di Chiavi di accesso al Sistema anche se collegato.

ART. 2 Oggetto

1. Le presenti Regole disciplinano l'utilizzo delle gare telematiche da parte degli Utenti del Sistema. So.Re.Sa. SpA utilizza il Sistema per individuare il contraente per la stipula delle Convenzioni. Il Sistema garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure.
2. L'accesso tramite le Chiavi di accesso al Sistema da parte degli Utenti al Sistema stesso comporta l'accettazione delle presenti Regole e del Regolamento di utilizzo del Sistema presente sul Sito.

ART. 3 Utilizzo del Sistema - Dotazioni

1. Possono utilizzare il Sistema e partecipare alle Gare telematiche i soli soggetti che abbiano richiesto e ottenuto da So.Re.Sa. SpA l'Abilitazione conformemente a quanto previsto in ciascun Bando di Abilitazione e nelle presenti Regole e nel rispetto dei Documenti della procedura nonché delle istruzioni contenute all'interno del Sito e/o di volta in volta comunicate da So.Re.Sa. SpA.
2. Ciascun Utente che intenda partecipare ad una o più Gare telematiche deve dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, inclusi gli strumenti di Firma digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.

ART. 4 Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile richiede al Gestore del Sistema di associare a specifici collaboratori le Chiavi di accesso al Sistema ed un P.I.N. da utilizzare per la Gara telematica.
2. Il Responsabile del procedimento comunicherà a SoReSa SpA qualsiasi mutamento delle informazioni dichiarate al momento della domanda di registrazione, prendendo atto che qualsiasi mutamento delle predette informazioni potrà comportare l'automatica sospensione ovvero la revoca motivata della Registrazione concessa.
3. La registrazione del Responsabile del procedimento potrà essere altresì sospesa per motivi tecnici od organizzativi, previa, ove possibile, comunicazione.
4. Ciascun Responsabile del procedimento può richiedere in ogni momento, mediante apposita domanda, la cancellazione della Registrazione dal Sistema fermi restando gli obblighi già assunti.

ART. 5 Fornitori legittimati a richiedere l'Abilitazione

1. L'Abilitazione dei Fornitori avviene nel rispetto di quanto previsto nei singoli Bandi di Abilitazione (requisiti soggettivi e oggettivi minimi richiesti) e ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del D.P.R. 101/2002. I soggetti interessati potranno richiedere l'Abilitazione mediante la compilazione e l'invio dell'apposito form, sottoscritto con Firma digitale, disponibile sul Sito. Il richiedente garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella domanda stessa. L'invio della domanda di Abilitazione comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Regole e del Regolamento di utilizzo del Sistema da parte del Fornitore.
2. Salvo quanto diversamente previsto nei singoli Bandi di Abilitazione, al momento dell'invio della Domanda di Abilitazione, il Sistema associa a ciascun richiedente le Chiavi di accesso al Sistema ed un P.I.N., nonché una casella di posta elettronica il cui uso è disciplinato dai termini e dalle condizioni di utilizzo accettate dal richiedente e pubblicate sul Sito. Le Chiavi di accesso al Sistema permettono a ciascun Fornitore abilitato di accedere al Sistema e partecipare alla Gara telematica per la quale ha ottenuto l'Abilitazione.
3. Tutte le comunicazioni provenienti da So.Re.Sa. SpA e/o dal Responsabile del procedimento si considerano validamente effettuate alla casella di posta elettronica di cui al precedente comma 2.
4. Il Fornitore abilitato è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati nella domanda di Abilitazione; qualora, sulla base di controlli effettuati dal Responsabile del Procedimento, venga accertata la mancata comunicazione dei predetti mutamenti, l'abilitazione viene immediatamente ed automaticamente sospesa.
5. L'intervenuto mutamento dei requisiti di cui al comma 4 può comportare la revoca motivata dell'Abilitazione concessa.
6. In caso di intervenuto mutamento dei requisiti di cui al comma 4, le azioni e/o comunicazioni effettuate dagli altri Utenti utilizzando quanto dichiarato dal Fornitore, sono pienamente valide ed efficaci fino all'avvenuta comunicazione dei mutamenti stessi.

ART. 6 Durata, revoca e sospensione dell'Abilitazione

1. L'Abilitazione ha la durata prevista dal relativo Bando di Abilitazione.
2. Il Responsabile del procedimento ha il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Abilitazione dell'utente, per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del Sistema previa, ove possibile, comunicazione, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
3. Il Responsabile del procedimento ha altresì il diritto di revocare in qualsiasi momento l'Abilitazione, previa motivata comunicazione.
4. A fronte di violazioni delle presenti Regole, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte del Fornitore abilitato, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione dell'Abilitazione, So.Re.Sa.SpA ed il Gestore del sistema si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

ART. 7 Disabilitazione

1. Ciascun Fornitore può inoltrare a So.Re.Sa. SpA, in qualsiasi momento, la domanda di disabilitazione utilizzando l'apposito form presente sul Sito, fermi restando gli obblighi già assunti.

ART. 8 Conservazione delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N.

1. Gli Utenti del Sistema esonerano So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N., impegnandosi a risarcire So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.
2. In ogni caso, i soggetti abilitati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o, comunque, pregiudizievole delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N. comportano l'immediata revoca dell'Abilitazione o della registrazione.
3. In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza delle Chiavi di accesso al Sistema e/o del P.I.N., il titolare delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N. deve immediatamente procedere alla modifica della Password e del P.I.N. con le modalità indicate nel Sito, fermo rimanendo che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici non disabilitati, saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N..
4. So.Re.Sa. SpA e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento le Chiavi di accesso al Sistema ed il P.I.N. attribuiti ai Soggetti abilitati, comunicando ad essi i nuovi codici che verranno loro attribuiti.

ART. 9 Effetti dell'uso delle Chiavi di accesso al Sistema, del P.I.N. e della firma digitale

1. L'utilizzo delle Chiavi di accesso al Sistema e/o del P.I.N. vale ad attribuire ai soggetti cui sono stati rilasciati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.
2. Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema delle gare telematiche sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.
3. Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta.
4. Tutti i Soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e qualsiasi istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento esonerando espressamente So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di Firma Digitale.

ART. 10 Avviso di gara

1. L'Avviso di gara è pubblicato nelle forme previste dall'articolo 10 del D.P.R. 101/2002, almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio delle operazioni di gara. Entro il termine previsto per la comunicazione degli inviti, il Responsabile del procedimento decide anche sulle domande di Abilitazione inoltrate in occasione dell'Avviso di gara.
2. L'Avviso di gara contiene, anche a mezzo di rimando al Sito, le seguenti indicazioni:
 - a) la categoria di beni o di servizi e la classe che identifica, in conformità con le procedure di Abilitazione, i Fornitori abilitati;
 - b) le modalità, conformi a quelle previste dal Bando di Abilitazione per la medesima categoria e classe, di presentazione delle domande di Abilitazione da parte di Fornitori non precedentemente abilitati. Il termine di presentazione di tali domande non sarà inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
 - c) la descrizione del sistema di negoziazione nonché delle modalità e delle metodologie utilizzate per procedere alla valutazione e classificazione delle offerte;
 - d) i termini per la fornitura dei beni o l'esecuzione dei servizi, la qualità e quantità dei beni e dei servizi, il luogo della consegna o dell'esecuzione, nonché di tutti gli altri elementi del contratto da concludere;
 - e) i criteri valutativi per provvedere all'aggiudicazione con particolare riguardo, nel caso di procedimento con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle metodologie ed agli specifici parametri utilizzati per permetterne la valutazione;
 - f) le eventuali garanzie che il Fornitore Abilitato dovrà rilasciare preventivamente per partecipare alla Gara telematica;
 - g) l'individuazione del Responsabile del procedimento se diverso da quello indicato nel Bando di Abilitazione nonché della relativa casella di posta elettronica.

ART. 11 Manifestazione di interesse

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole gare telematiche, i Fornitori abilitati al Bando di Abilitazione che siano interessati alla partecipazione alla gara oggetto dell'Avviso, dovranno far pervenire nel termine previsto dal medesimo, la comunicazione della manifestazione d'interesse a partecipare mediante il processo di "Abilitazione all'Avviso di gara" tramite apposito form disponibile sul Sito nella sezione "bandi e avvisi" (nella sezione gare telematiche dell'area Centralizzazione Acquisti).

ART. 12 Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di gara

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, i soggetti che intendono partecipare alla gara telematica oggetto dell'Avviso di gara, non ancora abilitati al Sistema non avendo precedentemente risposto al Bando di Abilitazione, possono chiedere l'Abilitazione tramite l'invio dell'apposito form contenente la "Domanda di Abilitazione successiva" disponibile sul Sito, correttamente compilato nei campi allo stesso riservati e sottoscritto a mezzo firma digitale.

ART. 13 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole gare telematiche, i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, costituiti tra Fornitori Abilitati che intendono partecipare alla gara oggetto dell'Avviso di gara, possono manifestare l'interesse a partecipare, mediante il processo di Abilitazione all'Avviso di gara disponibile nella sezione "Domanda di Abilitazione in RTI."
2. A tal fine l'Impresa mandataria o designata tale del R.T.I. deve richiedere la partecipare come unico Fornitore Abilitato a sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del R.T.I., e la contestuale assegnazione di una casella di posta elettronica, presso la quale il R.T.I. elegge domicilio per tutte le comunicazione inerenti la procedura in oggetto, nonché l'attribuzione delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N. necessari all'accesso e alla partecipazione alla gara. L'utilizzo delle Chiavi di accesso al Sistema e del P.I.N., così generati, vale ad attribuire alla Impresa mandataria o designata tale, cui sono stati rilasciati, e per essa al R.T.I., tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le attività poste in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della gara telematica.

ART. 14 Invito

1. L'invito viene trasmesso a tutti i Fornitori abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare con le modalità sopra descritte, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di gara, per mezzo di invio dello stesso alla casella di posta elettronica assegnata ai Fornitori medesimi.
2. L'invito contiene tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito recanti le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara, comprese la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura, nonché l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni.

ART. 15 Tipologie di gara e modalità di espletamento

1. Il Sistema permette di supportare diverse tipologie di gara, ottenibili combinando le possibili modalità di negoziazione con differenti criteri di aggiudicazione.
2. In particolare, le **modalità di negoziazione** che possono essere utilizzate sono le seguenti:
 - a) Busta chiusa: negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun Fornitore non è accessibile agli altri Fornitori e dalla Stazione Appaltante fino al termine previsto per la presentazione delle offerte;
 - b) Busta aperta: negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun Fornitore è accessibile in forma anonima a tutti nel momento stesso in cui le offerte sono presentate.
3. Per quanto riguarda i **criteri di aggiudicazione**, a seconda delle caratteristiche del bene oggetto della procedura di gara, sono disponibili le seguenti alternative:
 - a) Aggiudicazione al prezzo più basso, in cui l'offerta vincente è quella di valore più basso pervenuta entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta.
 - b) Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, dove le offerte sono classificate in base al valore ponderato della componente economica (prezzo) con il punteggio attribuito alla qualità dell'offerta (componente tecnica).
4. Le formule matematiche per il calcolo dei punteggi saranno definite e comunicate ai Fornitori contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di gara.

5. Inoltre, per ognuna delle possibili tipologie di gara derivanti dalla combinazione tra modalità di negoziazione di cui al comma 2 e i criteri di aggiudicazione di cui al comma 3, il Sistema consente di eseguire le gare telematiche applicando una tra le seguenti **regole di svolgimento** della fase di presentazione delle offerte:
 - a) Round unico, presentazione delle offerte avviene in un unico periodo temporale al termine del quale il Sistema stila la graduatoria sulle offerte pervenute.
 - b) Round multipli di numero limitato, presentazione delle offerte avviene in più sessioni temporali definendo anticipatamente un'ultima sessione intesa come limite previsto per presentazione delle offerte. Al termine dell'ultima sessione il Sistema stila la graduatoria finale sulle offerte pervenute.
 - c) Round multipli di numero illimitato, presentazione delle offerte avviene in più sessioni temporali senza definire in anticipo un limite previsto per presentazione delle offerte. Al termine dell'ultima sessione il Sistema stila la graduatoria finale sulle offerte pervenute.
6. Le regole di cui al precedente comma 5, lett. B) e c), possono a loro volta essere condizionate da ulteriori criteri di uscita come ad esempio il raggiungimento di un numero minimo di Fornitori ancora in gara.
7. La scelta della tipologia di gara da adottare, della relativa modalità di espletamento, e delle regole di svolgimento sarà indicato in sede di pubblicazione del singolo Avviso di gara.
8. In ciascun Avviso di gara sono definiti i tempi e le modalità per l'espletamento della gara telematica. Il Fornitore abilitato può presentare le proprie offerte tramite l'utilizzo delle proprie Chiavi di accesso al Sistema e P.I.N. e apponendo la firma digitale ai documenti allegati. La migliore offerta sarà individuata sulla base dei criteri preventivamente stabiliti nell'Avviso di gara e nei Documenti della procedura.
9. In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara e riconducibili al Gestore del sistema, ovvero quando il Responsabile di procedimento per la singola gara ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, secondo le modalità di volta in volta specificate nell'Avviso di gara e/o nei Documenti della procedura.
10. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole gare telematiche, in considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento. Allo stesso è attribuita la facoltà di richiedere chiarimenti e di escludere dalla gara quelle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia.

ART. 16 Formazione della graduatoria

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, al termine della gara, il Sistema provvede a visualizzare la graduatoria dei partecipanti sulla base delle migliori offerte (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa). Il Responsabile del procedimento dopo aver valutato la correttezza della negoziazione provvede ad inviare al Fornitore primo classificato la comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria.
2. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

ART. 17 Comunicazioni

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole gare telematiche, tutte le comunicazioni effettuate tra gli Utenti del Sistema e dagli stessi ricevute, ivi compresa, a titolo esemplificativo, quelle inerenti l'Abilitazione, la Registrazione, l'invio dei codici identificativi, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, sono valide ed efficaci se effettuate utilizzando le caselle di posta elettronica agli stessi assegnate dal Sistema.
2. L'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dal Sistema comporta per gli Utenti l'accettazione integrale e completa dei termini e le condizioni di utilizzo del servizio di cui agli Allegati alle presenti Regole e comunque secondo quanto pubblicato sul Sito.
3. L'uso della casella di posta elettronica assegnata dal Sistema agli Utenti è riservato e limitato all'utilizzo del Sistema per le comunicazioni inerenti l'accesso e la partecipazione alle Procedure telematiche di acquisto. Ogni utilizzazione difforme comporta la responsabilità diretta dell'Utente e può essere causa di revoca dell'Abilitazione e/o dell'accesso al Sistema.
4. Qualsiasi comunicazione inviata agli Utenti si ha per eseguita con le modalità indicate dall'art.4, comma 3 del D.P.R. 101/2002.
5. Le registrazioni di sistema dei collegamenti e delle operazioni compiute nell'ambito delle gare telematiche e conservate nel Sistema fanno piena prova nei confronti degli Utenti del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, se non nei casi previsti dalla vigente normativa.
6. So.Re.Sa.SpA ed il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

ART. 18 Registrazioni di Sistema

1. Le operazioni effettuate dai soggetti che operano nell'ambito delle gare telematiche si intendono compiute nell'unità di tempo risultanti dalle registrazioni di Sistema secondo il tempo del Sistema.
2. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Ove possibile, So.Re.Sa.SpA e/o il Gestore del sistema comunicheranno anticipatamente agli Utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli Utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema delle gare telematiche potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
4. Gli Utenti del Sistema esonerano So.Re.Sa.SpA ed il Gestore del sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

ART. 19 Garanzie e responsabilità di So.Re.Sa. SpA e del Gestore del sistema

1. Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del sistema non sono in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

ART. 20 Responsabilità dei Fornitori Abilitati e dei Responsabili del procedimento

1. Le uniche garanzie relative ai beni e/o servizi oggetto delle gare telematiche sono quelle rilasciate dal Fornitore Abilitato. Ferme rimanendo le verifiche effettuate in sede di Abilitazione, So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni ed ai servizi oggetto delle gare telematiche ed alle relative garanzie, così come all'attività svolta dai Fornitori Abilitati. So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del Sistema, ciascuno per le proprie responsabilità, abilitano i Fornitori ed attivano le relative Chiavi di accesso al Sistema sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal Bando di Abilitazione.
2. So.Re.Sa. SpA registra i Responsabili del procedimento ed attiva le relative Chiavi di accesso al Sistema sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. 101/2002 e non assume alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori Abilitati per l'attività svolta dai Responsabili del procedimento stessi.

ART. 21 Manleva

1. Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne So.Re.Sa. SpA ed il Gestore del sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Regole, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

ART. 22 Modifiche alle Regole

1. Qualunque modifica alle presenti Regole verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli utenti all'atto della registrazione/abilitazione e contemporaneamente pubblicata sul sito.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate alle Regole, gli utenti richiedono la disabilitazione dalle funzionalità del Sistema, impegnandosi a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disabilitazione fino alla effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla notifica ed alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate alle Regole.

ART. 23 Modalità e condizioni di utilizzo del sistema

1. L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti le modalità, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Regole e/o nel Regolamento di utilizzo del sistema e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione nel Sito e/o l'invio presso la casella di posta elettronica dei soggetti abilitati

ART. 24 Regole di condotta

1. Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. I Fornitori Abilitati sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I Soggetti abilitati sono tenuti a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

ART. 25 Foro competente

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti Regole, gli Utenti convengono la competenza esclusiva del Foro di Napoli fatte salve le norme inderogabili di legge in tema di foro della Pubblica Amministrazione.